



Câmara Municipal de Rio Paranaíba

CNPJ 23.089.642/0001-04

Rua Atanásio José Gonçalves, 144 - Centro - Caixa Postal 35 – Fone / Fax (034) 38551123.

E-mail: câmara.cmi@netsite.com.br - CEP 38.810-000 - Rio Paranaíba - MG

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 16/2024

1. Informações gerais

- 1.1. Área requisitante: Presidência da Câmara Municipal de Rio Paranaíba
- 1.2. Data prevista para conclusão do processo de contratação: fevereiro de 2024.
- 1.3. Descrição sucinta do objeto: Manutenção e limpeza de aparelhos de ar condicionados.
- 1.4. Prioridade: Alta.
- 1.5. Justificativa de prioridade: Atividade essencial.
- 1.6. Justificativa da necessidade: Necessidade de manutenção da limpeza de todos os aparelhos de ar condicionado de todos os setores da Câmara Municipal.

2. Serviços valor estimado:

| Item | Descrição | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|------|---|--------|-------------|-------------|
| 1 | Prestação de serviços de manutenção e higienização de aparelhos de ar condicionados: 04 – aparelhos no plenário da Câmara 01 - aparelho na recepção 01 aparelho sala de Controle Interno 01 – Aparelho na sala de TI 01 – aparelho no saguão 01 – aparelho na Secretaria Legislativa 01 – Aparelho na Contabilidade/Tesouraria 01-Aparelho na assessoria parlamentar 01 Aparelho na assessoria jurídica 02 Aparelhos na sala e antessala da Presidência da Câmara | 01 | 3500 | 3500 |

3. Responsáveis pela contratação

| Ordem | ID | Nome | Cargo/Função | Despacho |
|-------|-----|---|------------------------|--|
| 1 | 244 | Andressa Cristina Teixeira Caetano Piva | Secretaria Legislativa | Proceder as formalidades legais e administrativas para a formalização da |



Câmara Municipal de Rio Paranaíba

CNPJ 23.089.642/0001-04

Rua Atanásio José Gonçalves, 144 - Centro - Caixa Postal 35 – Fone / Fax (034) 38551123.

E-mail: câmara.cmi@netsite.com.br - CEP 38.810-000 - Rio Paranaíba - MG

| | | | | |
|---|-----|-------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | contratação pretendida |
| 2 | 270 | Loren Luiza Ribeiro Guimarães | Presidente da Câmara Municipal | Responsável pela demanda e Autorização |
| 3 | 295 | Phâmella Domingues Mendonça | Assessor de Gabinete | Responsável pela elaboração do DFD e fiscalização da execução |
| 4 | 292 | Fabiana Silva de Oliveira | Assessora Jurídica | Emissão de Pareceres Técnico |

4. Acompanhamento da contratação

| Ordem | Descrição | Responsável | Data |
|-------|-------------------------------|---|--|
| 1 | Erilma Carmo da Silva Resende | Coordenadora do Sistema de Controle Interno | Acompanhamento do processo de contratação. |

5. Assinaturas dos responsáveis:

| | |
|---|--|
| DFD finalizado em: 20/01/2024. Phâmella Domingues Mendonça Assessora de Gabinete | De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências. Loren Luiza Ribeiro Guimarães Presidente da Câmara Municipal |
|---|--|