



## Câmara Municipal de Rio Paranaíba

CNPJ 23.089.642/0001-04

Rua Atanásio José Gonçalves, 144 - Centro - Caixa Postal 35 - Fone / Fax (034) 38551123.

E-mail: [câmara.cmi@netsite.com.br](mailto:câmara.cmi@netsite.com.br) - CEP 38.810-000 - Rio Paranaíba - MG

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 12/2024

#### 1. Informações gerais

- 1.1. Área requisitante: Presidência da Câmara Municipal de Rio Paranaíba
- 1.2. Data prevista para conclusão do processo de contratação: Janeiro de 2024.
- 1.3. Descrição sucinta do objeto: Manutenção preventiva e corretiva das impressoras do Poder Legislativo Municipal.
- 1.4. Prioridade: Alta.
- 1.5. Justificativa de prioridade: prestar a devida assistência técnicas as impressoras e multifuncionais de uso da Câmara Municipal.
- 1.6. Justificativa da necessidade: Necessidade de manutenção das máquinas da Câmara.

#### 2. Serviços valor estimado:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Manutenção técnica de impressoras. Visita técnica preventiva é verificado as condições dos equipamentos em condições de uso e funcionamento, visando identificar e prevenir a ocorrência de possíveis defeitos. Estes serviços constam de verificação do funcionamento básico da parte elétrica, eletrônica, mecânica, afiações e outros serviços julgados pertinentes, e obedecerá ao constante nos manuais e normas técnicas emitidas pelo fabricante dos equipamentos. Compreende ainda a limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, atualização e treinamento dos funcionários que operam o equipamento se necessário. Na visita técnica corretiva compreende qualquer serviço que envolva reparo e/ou substituição de componentes (peças e acessórios), com o	12	470,00	5.640,00



## Câmara Municipal de Rio Paranaíba

CNPJ 23.089.642/0001-04

Rua Atanásio José Gonçalves, 144 - Centro - Caixa Postal 35 - Fone / Fax (034) 38551123.

E-mail: [câmara.cmi@netsite.com.br](mailto:câmara.cmi@netsite.com.br) - CEP 38.810-000 - Rio Paranaíba - MG

	objetivo de sanar defeitos do equipamento, conforme os manuais e normas técnicas específicas. Compreenderão os serviços na parte elétrica, eletrônica, mecânica, afiações e outros serviços, inclusive teste geral e será realizada por chamado. A troca de peças, acessórios e componentes, quando for necessária sua substituição, será informada a contratante.			
--	--	--	--	--

### 3. Responsáveis pela contratação

Ordem	ID	Nome	Cargo/Função	Despacho
1	244	Andressa Cristina Teixeira Caetano Piva	Secretaria Legislativa	Proceder as formalidades legais e administrativas para a formalização da contratação pretendida
2	270	Loren Luiza Ribeiro Guimarães	Presidente da Câmara Municipal	Responsável pela demanda e Autorização
3	295	Phâmella Domingues Mendonça	Assessor de Gabinete	Responsável pela elaboração do DFD e fiscalização da execução
4	292	Fabiana Silva de Oliveira	Assessora Jurídica	Emissão de Pareceres Técnico

### 4. Acompanhamento da contratação

Ordem	Descrição	Responsável	Data
1	Erilma Carmo da Silva Resende	Coordenadora do Sistema de Controle Interno	Acompanhamento do processo de contratação.

### 5. Assinaturas dos responsáveis:

DFD finalizado em: 03/01/2024.  <b>Phâmella Domingues Mendonça</b> Assessora de Gabinete	De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências.  <b>Loren Luiza Ribeiro Guimarães</b> Presidente da Câmara Municipal
---	--